

Ayuntamiento de Teocuitatlan de Corona 2015-2018

Programa Operativo Anual 2016

Secretaria General	2
Seguridad Pública	4
Obras Públicas	5
Dirección Fomento Agropecuario	9
Dirección de Fomento Económico y Desarrollo Social	10
Dirección de Aseo Público Municipal	18
Registro Civil	20
Dirección de Catastro Municipal	22
Dirección de Protección Civil	24
Dirección de Turismo y Ecología	26
Cultura del Agua	28
Dirección De Deportes y Juventud	29
Dirección de Comunicación Social	33
Dirección de la instancia de la mujer	34
Contraloría Municipal	35
Servicios Médicos Municipal	38

Secretaria General



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

7. Salvemos vidas	Proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
8. identidad cultural	Proyecto	X				X							X			
9. Teocuiq te amo te cuido	Proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
10. Actualizar página de Transparencia	Página de Internet	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
11. Responder las solicitudes de Transparencia	Página de internet	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
12. Atención a personal y ciudadanía en general	Bitacora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																
SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PÚBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANÍA.																
PROGRAMA INSTITUCIONAL: AYUNTAMIENTO CON VERDADERA VOCACIÓN DE SERVICIO INSTITUCIONAL Y A LA COMUNIDAD.																
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL.																
OBJETIVO: COORDINAR Y APOYAR LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL AYUNTAMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS QUE AQUEJAN AL MUNICIPIO Y MANTENER UNA COORDINACIÓN ESTRECHA CON LA INSTANCIA ESTATAL.																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
1. Convocar, y organizar las sesiones del Ayuntamiento y levantar las actas de cada sesión	Sesión y Acta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2. Regularización de predios Urbanos y Rústicos privados	Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3. Regularización de los predios Urbanos de la Presidencia	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4. Gestionar el Programa de Ciudades Hermanas	Informe	X	X	X	X	X	X									
5. Establecer relaciones con la SRE para el apoyo a migrantes	Informe				X	X										
6. Ciudadanos de Corazón	Proyecto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Seguridad Pública



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: Seguridad en el Municipio																	
SUB FUNCIÓN: Seguridad y Vigilancia																	
PROGRAMA INSTITUCIONAL: Seguridad Vigilancia																	
UNIDAD RESPONSABLE: Seguridad Publica																	
OBJETIVO: Mejorar la Seguridad del Municipio																	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO		
Ser más responsables a la hora de entregas	Citatorios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2016	31/12/2016	Citatorios
Vigilancia de entrada y salida de los estudiantes	Estudiantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2016	31/12/2016	Estudiantes	
Fiestas Taurinas Chamacuero y Santa Rosa	Eventos			X										18/03/2016	27/03/2016	Eventos Taurinos y vigilancia en el evento	
Vigilancia en el municipio las 48hrs.	Vigilancia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2016	31/12/2016	Vigilancia	
Recorrido en las comunidades del municipio las 24hrs.	Vigilancia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2016	31/12/2016	Vigilancia	
Recorrido puntos rojos y población nocturno	Vigilancia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/2016	31/12/2016	Vigilancia	

Obras Públicas



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
TECOCUITLÁN DE CORONA

Semana Santa

Semana de Pascua

Fiestas Taurinas
San José de Gracia

Fiestas patrias

Fiestas Taurinas



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
TECOCUITLÁN DE CORONA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: INCREMENTAR LAS OBRAS EN TODO EL MUNICIPIO, ATENDIENDO LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS CON LA QUE CUENTA CADA LOCALIDAD																
SUBFUNCIÓN: APOYAR A LAS PERSONAS QUE NO LO REQUIERAN YA SEA TRABAJO DE OBRA U OFICINA.																
PROGRAMA INSTITUCIONAL: AYUNTAMIENTO CON VERDADERA VOCACIÓN DE SERVICIO INSTITUCIONAL Y A LA COMUNIDAD.																
UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS																
OBJETIVO: AUMENTAR EL DESARROLLO EN INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA DEL MUNICIPIO MEDIANTE APOYOS CON RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	
PROGRAMA FONDO DE APOYO A MIGRANTES (FAM)	PROYECTO DOCUMENTO	X		X	X	X	X	X					X	ENERO	ENERO	REALIZADO
CODIGOS DE AYUDA	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENERO	ENERO	PROGRAMADO
PROGRAMA RAMO 23 PIEDRA AHOGADA EN CEMENTO EN CALLE ABASOLO EN TECOCUITLÁN DE CORONA.	PROYECTO	X	X	X										ENERO	MARZO	REALIZADO
PROGRAMA 3X1	PROYECTO DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENERO	ENERO	PROGRAMADO
FONDERES REMODELACION DE CENTRO HISTORICO EN TECOCUITLÁN PARTE 1	PROYECTO DOCUMENTO			X	X	X	X									PROGRAMADO
REHABILITACION DE CALLES	OBRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENERO	ENERO	PROGRAMADO RELIZADO
APOYO CON MANO DE OBRA	OBRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENERO	ENERO	PROGRAMADO REALIZADO

Dirección Fomento Agropecuario

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																
FUNCIÓN: GESTION DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES ESTATALES Y FEDERALES DEL SECTOR AGROPECUARIO																
SUB FUNCIÓN: GESTIONAR, PROMOVER, DIFUNDIR Y FINIQUITAR APOYOS AL SECTOR AGROPECUARIO																
PROGRAMA INSTITUCIONAL: CONCURRENCIAS CON LA ENTIDADES FEDERATIVAS, FOMENTO AGRICOLA, FOMENTO GANDERO, CREDENCIAL AGROALIMENTARIA, PROYECTO ESTRATEGICO DEL SECTOR LACTEO, FAPPA, PROMETE, HERRAMIENTAS MENORES, JALISCO SI PINTA, PRODUCTIVIDAD RURAL, AGRICULTURA POR CONTRATO, CULTIVOS ALTERNATIVOS.																
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO																
OBJETIVO: FOMENTAR LA INVERCION, FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO.																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	
GESTIONAR, PROMOVER Y DIFUNDIR PROGRAMAS Y APOYOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO	DOCUMENTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/16	30/12/16	NOTIFICACIONES Y FOTOGRAFIAS
RECEPCION DE SOLICITUDES	DOCUMENTOS		X	X	X	X	X							01/02/16	30/06/16	FOLIOS
PRESENTACION DE PROPUESTAS DE INVERCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	REUNIONES				X	X	X	X	X	X				14/04/16	15/08/16	EVENTOS, LISTAS DE ASISITENCIAS Y FOTOGRAFIAS
SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS EN TRAMITE ASI COMO SU ENTREGA Y VERIFICACION	INFORME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/01/16	30/12/16	FORMATO DE FINIQUITO Y FOTOGRAFIAS
CAPACITACIONES Y EVENTOS DEMOSTRATIVOS CON PRODUCTORES AGROPECUARIOS	INFORME					X			X		X			01/05/16	30/10/16	EVENTOS, REGISTROS Y FOTOGRAFIAS
EXPOSICION GANDERA EN EL MUNICIPIO	EVENTO												X	10/12/16	30/12/16	EVENTO

Dirección de Fomento Económico y Desarrollo Social

FUNCIÓN: ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR FEDERAL.																
SUBFUNCIÓN: ATENCIÓN Y COORDINACIÓN DEL ADULTO																
PROGRAMA INSTITUCIONAL: ADULTO MAYOR																
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y DESARROLLO SOCIAL.																
OBJETIVO: COORDINAR Y OPERAR TODO LO RELACIONADO CON EL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR PARA EL MUNICIPIO DE TEOCUTATLAN DE CORONA JALISCO.																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	
ORGANIZAR Y OPERAR EL PROGRAMA DEL ADULTO	CONVOCATORIA		X		X		X		X		X		X	CADA 3 MESES		Reunión y evento.
INFORMAR Y LLAMAR A GESTORES Y FACILITADORES DEL MUNICIPIO	CONVOCATORIA		X		X		X		X		X		X	2 MESES		Información y notificación.
APOYAR A LOS ADULTOS EN LOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN RESPECTO A SU APOYO.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el año	Todo el año	Canalización a dependencias involucradas con el adulto.
OPERAR LA RUTA DE PAGO EN EFECTIVO DEL ADULTO MAYOR EN TEOCUTATLAN	convocatoria		X		X		X		X		X		X			Reunión y evento.
OPERAR LAS PUEBRAS DE SUPERVIVENCIA O DE VIDA DE LOS ADULTOS.	convocatoria				X				X					2020	Junio	Evento y fotografía
	Informe															(Programado)



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
CAPITAL DE OAXACA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: FOJAL

SUB FUNCIÓN: CREDITOS PARA COMERCIOS FOJAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL: CREDITO FOJAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y DESARROLLO SOCIAL.

OBJETIVO: MEDIAR ENTRE EL FONDO JALISCO Y EL MUNICIPIO PARA LOGRAR CREDITOS PARA LOS COMERCIANTE ESTABLECIDOS PARA EL CRECIMIENTO DE LOS COMENRCIOS.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO			
CONVOCAR	REUNIONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODO EL AÑO	TODO EL AÑO	ASISTENCIA DE IINTERESADO
RECEPCION DE DOCUMENTACION		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODO EL AÑO	TODO EL AÑO	CANALIZACION DE DOCUMENTACION A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE
APOYO A LOS INTERESADOS EN CREDIATOS	INFORMACION Y CANALIZACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODO EL AÑO	TODO EL AÑO	CANALIZAR A DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: MOCHILA CON UTILES

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROGRAMA MOCHILA CON UTILES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO: DOTAR DE MOCHILA Y UTILES A TODOS LOS ESTUDIANTES DE PRESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL MUNICIPIO DE TEOCUIATLAN DE CORONA

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO			
CREAR CONVENIO CON GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL	CONVENIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X						ENERO 2016	AGOSTO 2016	CONVENIO FIRMADO
MATRICULA O PADRON DE ESTUDIANTES	PADRON DE MATRICULA	X	X	X	X	X										ENERO 2016	MAYO 2016	MATRICULA Y PADRON
REUNION Y CANALIZACION DE DOCUMENTOS A DEPENDENCIA	ASISTENCIA A DEPENDENCIAS	X	X	X	X	X	X									ENERO 2016	JUNIO 2016	DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: TECHO DIGNO																		
SUB FUNCIÓN: APOYO A VIVIENDA																		
PROGRAMA INSTITUCIONAL: VENTA LAMINAS SUBSIDIADAS																		
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y DESARROLLO SOCIAL																		
OBJETIVO: DAR A CONOCER AL MUNICIPIO INFORMACION PARA LA ADQUISICION DE LAMINAS SUBSIDIADAS QUE SE REFLEJARA EN LAS VIVIENDAS DEL MUNICIPIO																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO			
ABRIR CONVOCATORIA	CONVOCATORIA			X	X											MARZO 2016	ABRIL 2016	ENTREGAS A BENEFICIARIOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: PROGRAMA PROSPERA																		
SUBFUNCIÓN: OPERAR Y REALIZAR LO RELACIONADO CON PROSPERA.																		
PROGRAMA INSTITUCIONAL: APOYO ALA COMUNIDAD PARA REALIZACION DE EL PROGRAMA PROSPERA.																		
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y DESARROLLO SOCIAL.																		
OBJETIVO: COORDINAR Y APOYAR Y REALIZAR LO RELACIONADO CON EL PROGRAMA PROSPERA EN NUESTRO MUNICIPIO.																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO		
REALIZACION DE REUNIONES MAPO. TITULARES DE PROSPERA	REUNION		X		X		X		X		X		X		X	CADA DOS MESES		REUNION
REALIZACION DE REUNIONES MAC. SOLO VOCALES	REUNION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CADA DOS MESES		
INFORMACION Y AVISOS CONVOCATORIAS A VOCALES			X		X		X		X		X		X		X	CADA DOS MSES		REUNION
RECEPCION DE DOCUMENTACION DE Y ENTREGA DEL PROGRAMA PROSPERA.	RECEPCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODO EL AÑO		ENTREGA DE DOCUMENTACION
REUNIONES BIMESTRALES DE ENLACES.	ASISTENCIA			X		X		X		X		X		X	CADA DOS MESES		ASISTENCIA	
RECIRTFICACIONES Y REVALUACIONES DE LOS TITULARES DE PROSPERA	VISITAS DOMICILIARIA CON PERSONAL SEDESOL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TODO EL AÑO		ASISTENCIA A DOMICILIO.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

TEOC **FUNCIÓN:** COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN: FORTALECER LAS RELACIONES PUBLICAS CON EL GOBIERNO ESTATAL, LAS ORGANIZACIONES Y LA CIUDADANIA.

PROGRAMA INSTITUCIONAL: PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO E INTEGRACION SOCIAL.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



90

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

- UNIDA
- OBJET
- Pruebas supervi familia, y apoyo estudia
- Recepc docum
- Atencio alguna fenóme
- Apoyo:
- Regula Urbano

FUNCIÓN: <i>Recolección de basura en el municipio</i>															
SUB FUNCIÓN: <i>Mantener el municipio limpio</i>															
PROGRAMA INSTITUCIONAL: <i>Dirección de Aseo público</i>															
UNIDAD RESPONSABLE: <i>Aseo público Municipal</i>															
OBJETIVO: <i>Dar un servicio de calidad para mantener el orden del municipio</i>															
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS											FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	
<i>Recolección de Basura del Mpio</i>	<i>Comunidades</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>07/01/16</i>	<i>31/12/16</i>	<i>mediante Reportes de medicion</i>

Dirección de Aseo Público Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: EL REGISTRO CIVIL ES UNA INSTITUCIÓN DE ORDEN PÚBLICO Y DE INTERÉS SOCIAL, POR MEDIO DE LA CUAL EL ESTADO HACE CONSTAR, EN FORMA AUTÉNTICA Y DA PUBLICIDAD A LOS HECHOS Y ACTOS CONSTITUTIVOS, MODIFICATIVOS Y DISTINTIVOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

SUBFUNCIÓN: EMITIR COPIAS O EXTRACTOS CERTIFICADOS DE LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL ASÍ COMO DE LOS DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y DE LAS CONSTANCIAS DE TODO LO REFERENTE A LA FUNCIÓN PROPIA DE LA INSTITUCIÓN.

PROGRAMA INSTITUCIONAL: BRINDAR UN BUEN SERVICIO

UNIDAD RESPONSABLE: REGISTRO CIVIL

OBJETIVO: BRINDAR SERVICIO DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE, ASÍ COMO INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LOS REQUISITOS PARA LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
CONTAR CON EL MÓDULO DE INSCRIPCIÓN DE CURP	MODULO				X											
ELABORACIÓN DE HECHOS VITALES. (REPORTE SEMANAL PARA CENTRO DE SALUD DE TODOS LOS ACTOS LEVANTADOS)	REPORTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
LEVANTAMIENTO DE REGISTRO DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS, DIVORCIOS, INSCRIPCIONES Y RECONOCIMIENTOS	Documento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ELABORACION DE ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIOS, DIVORCIOS E INSCRIPCIONES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ACOMODO DE LIBROS.	Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Registro Civil



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

ELABORACION DE ESTADISTICA MENSUAL PARA INEGI Y ARCHIVO GENERAL.	Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ANOTACIONES POR JUEZ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ANOTACIONES A LOS LIBROS DE NOTIFICACION DE MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ELABORACION DE EXPEDIENTOS DE CADA ACTO LEVANTADO.	Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ELABORACION DE INDICES DE LIBROS		X														
RESTAURAR LIBROS DAÑADOS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
ENVIO DE SOLICITUDES DE CURP A ARCHIVO GENERAL.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Dirección de Catastro Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

SUB FUNCIÓN: INGRESOS POR IMPUESTO, PROYECTO CIUDADANOS DE CORAZON : CIUDADANOS CON TRAYECTORIA																		
PROGRAMA INSTITUCIONAL: RECAUDACION DE IMPUESTOS DEL PADRON																		
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL																		
OBJETIVO: CREAR CONCIENCIA EN LA CIUDADANIA DE LA IMPORTANCIA DE LA RECAUDACION DE IMPUESTOS YA QUE ES LA BASE PARA EL OTORGAMIENTO DE MAS BENEFICIOS EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES PARA REALIZAR OBRA DE INFRAESTRUCTURA A BENEFICIO DE NUESTRO MUNICIPIO.																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO			
1.RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL EN UN % MAYOR AL 2015	CONVENIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	CONVENIO DEL ESTADO PARA DESCUENTOS DESDE 50% TERCERA EDAD, 15% ENERO Y FEBRERO, 5% EN MARZO Y ABRIL DE 2016
2.PROMOCION CON DESCUENTOS EN PAGO DE IMPUESTO	SPORTS PROMOCIONALES	X	X	X	X											04/01/16	30/0/16	SPORTS EN PERIFINEO POR LA POBLACION, AVISOS EN REDES SOCIALES Y CARTELES
3.ACTUALIZACION DEL PADRON DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS	PERSONAL					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	ACTUALIZACION CONTINUA EN PADRON (SISTEMA) Y EN TARJETAS DE CONTROL
4.CANCELACION DE CUENTAS POR DUPLICIDAD	PERSONAL					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/05/16	30/12/16	CANCELACION DE CUENTAS POR DUPLICIDAD PARA DEPURACION DE PADRON.
5.EXTRACTOS POR MOVIMIENTOS O CAMBIOS DE CUENTAS	DIRECCION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	ESCANEADO DE EXTRACTOS CON MOVIMIENTOS Y DOCUMENTACION QUE AMPARA PARA ENVIO DE INFORMACION A CATASTRO DEL ESTADO.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

6.MANEJO DE FINANZAS RECAUDACION INGRESOS	DE EN DE	PERSONAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	ENTREGA DIARIAS DE INGRESOS AL ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL PARA DEPOSITO A CUENTA DEL H.AYUNTAMIENTO
7.CIUDADANOS DE CORAZON CIUDADANOS CON TRAYECTORIA.	DE PROYECTO CON	DIRECCION		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	02/02/16	30/12/16	REUNIONES MENSUALES CON EQUIPO PARA BUSCAR ESTRATEGIAS Y PERSONAS EN EL CONCEPTO DE "CIUDADANOS CON TRAYECTORIA"



ENTREGA:

DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

RECIBE:

SECRETARIA



ESTADO DE CHIAPAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Fumigación de Escuelas Oficinas																10 Julio/2016	01/Agosto/2016	Se Realiza una fumigación en todas las Escuelas del municipio para acabar con las plagas de insectos y algunos animales que representan un peligro para los niños (caracoles, Sapos, ranas, etc.)
Simulacros en Escuelas	Oficinas															15/Abril/2016	15/Junio/2016	Trabaja de que las personas estén más informadas de lo que se debe hacer en un Terremoto o Sismo que se pueda presentar. Se les brinda una Asesoría y una plática sobre diferentes temas.
Asesoría a brigadas de Cada Comunidad En Conjunto Con PC del Estado.		/														01/Enero/2016	15/Diciembre/2016	Se Asiste a Cada Comunidad donde se encuentran brigadas Voluntarias para el Apoyo a PC y para que estén mejor en caso como actuar en un incendio u otro percance.
Revisión de Revisión de Cabildo que se encargarán Sobre Arboles.	Reportes	/														01/Enero/2016	31/Diciembre/2016	Se Reportan o se asiste a Revisión de Cabildo que pasa por arboles para determinar donde poner o cfe para que Realice la baja de arboles y PC de manera En Conjunto Con CFE, PC Tierra y obligación de Reportar y Realizar algún otro.

Dirección de Protección Civil



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: salvaguardar el equilibrio ecológico ambiental del municipio.																		
SUBFUNCIÓN: monitorear constantemente el municipio para solucionar problemas ambientales.																		
PROGRAMA INSTITUCIONAL: ecología																		
UNIDAD RESPONSABLE: dirección de turismo y ecología																		
OBJETIVO: dar solución a las necesidades ambientales del municipio																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO			
Monitoreo del municipio en busca de basureros clandestinos.	Vigilancia y facebook	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	enero	diciembre	Basureros clausurados
Revisión y entrega de permisos de derrame, quema, desmonte, tala.	oficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	enero	Diciembre	Cantidad de oficios girados	
Campañas de reciclaje de basura y concientización en escuelas.	Escuelas visitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	enero	Diciembre	Escuelas que participan	
Programa de salvemos vidas	Kilos recolectados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	enero	diciembre	Kilos entregados a la fundación	
Atención a denuncias ciudadanas	oficios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	enero	diciembre	Ciudadanos atendidos	
Concurso de eco- ideas	Fotografías y asistencia			X					X					X	marzo	diciembre	Personas participantes	
Adopta un árbol y reforestación del municipio.	Cantidad de árboles entregados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	enero	diciembre	Cantidad de árboles sembrados	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: promover y difundir las actividades turísticas del municipio

SUBFUNCIÓN: proyectar el municipio a nivel estatal y nacional

PROGRAMA INSTITUCIONAL: Turismo

UNIDAD RESPONSABLE: dirección de turismo y ecología

OBJETIVO: que el municipio sea reconocido turísticamente en la región

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
Inventario de atractivos turísticos	inventario	X	X												enero	febrero	Reporte de inventario turístico
Participación en ferias con estanda de promoción turística.	ferias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	enero	Diciembre	Reconocimientos de participación	
Proyecto de turismo intermunicipal (Teocuitatlán, Amacueca, Atoyac.)	proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	enero	Diciembre	Visitantes captados	
Proyecto turístico con la AMTAVE	proyecto				X	X								ABRIL	MAYO	Resultado del proyecto	
Proyecto de construcción de sendero cascadas citala	proyecto					X		X						mayo	junio	Construcción terminada	
Promoción de ferias y festividades del municipio	Face, volantes y publicidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	enero	diciembre	Visitantes	
Creación de rutas para visitar distintos lugares del municipio	Rutas creadas						X	X	X	X	X	X	X	junio	diciembre	Rutas terminadas	

Dirección de Turismo y Ecología



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCION: PROGRAMA CULTURA DEL AGUA																	
SUBFUNCION: CONCIENTIZACION DEL USO RESPONSABLE DEL AGUA																	
PROGRAMA INSTITUCIONAL: CULTURA DEL AGUA																	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE TURISMO Y ECOLOGIA																	
OBJETIVO: concientizar a la poblacion del municipio de Teocuitatlan de Corona del uso responsable del agua																	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACION DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO	PROGRAMADO
Encuestas para conocer el uso del agua en los hogares.	graficas		x	x										01/02/16	31/03/16		Grafica
Encuestas para conocer el uso del agua en los cultivos agricolas.	graficas				x	x								01/04/16	31/05/16		Grafica
Exposiciones del cuidado del agua en primarias.	Sesion						x	x						01/06/16	29/07/16		Programada
actividades del uso del agua en primarias	Sesion								x	x				01/08/10	30/09/16		Programada
Exposiciones del cuidado del agua en secundarias.	Sesion											x	x	03/10/16	15/11/16		Programada
Actividades del uso del agua en Primarias.	Sesion											x	x	16/11/16	15/12/16		Programada

Cultura del Agua

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

TEGOCUITATLÁN DE CORONA																		
ENTREGA DE APERCIBIMIENTOS PARA EXHORTAR A LOS USUARIOS DEL MAL USO DEL AGUA	OFICIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	APERCIBIMIENTOS ENTREGADOS		
CAMPAÑA DEL CUIDADO DEL AGUA "GOTA AGOTA EL AGUA SE AGOTA "	REDES SOCIALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	MEDIR LA ACEPTACIÓN DE LA CAMPAÑA CON EL AUMENTO DE SEGUIDORES O LA DISMINUCIÓN DE LOS MISMOS.		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES																
SUBFUNCIÓN: OTORGAR, REGULAR Y PROMOVER LA CULTURA, LA EDUCACION Y LOS DEPORTES																
PROGRAMA INSTITUCIONAL: DIRECCION CON VOCACION DE SERVICIO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y COMUNIDAD EN GENERAL																
UNIDAD RESPONSABLE. DIRECCION DE CULTURA Y EDUCACION																
PROMOVER LA CULTURA Y RESCATAR LAS TRACICIONES PARA FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y ARTISTICA DEL OBJETO MUNICIPIO. ASI COMO APOYAR EN SU GESTION A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL BASICO Y MEDIO PARA UNA MEJOR OPERATIVIDAD																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
ORGANIZAR EL TRABAJO DIARIO EN ESTA INSTITUCION	DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01-01-2016	31-12-2016	
REALIZAR TALLERES DE MANUALIDADES, PINTURA, DIBUJO, TEATRO, DANZA, MUSICA Y OTROS.	PLAN DE TRABAJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01-01-2016	31-12-2016	
PARTICIPAR CON OTROS MUNICIPIOS EN INTERCAMBIOS CULTURALES.	INVITACION Y/O CONVOCA-TORIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01-01-2016	31-12-2016	
TOMAR PARTE DE EVENTOS ESPECIALES	INVITACION	X	X	X	X	X				X		X	X	01-01-2016	31-12-2016	
LLEVAR A CABO SEMANAS CULTURALES INVOLUCRANDO A LA SOCIEDAD EN GENERAL	PLANEACION Y CONVOCA-TORIA			X						X			X	03-03-2016	31-12-2016	
REALIZAR EXPOSICIONES DE DIBUJO, PINTURA Y MANUALIDADES	PLANEACION			X						X			X	03-03-2016	31-12-2016	
PARTICIPAR CON OTRAS DIRECCIONES EN EVENTOS ORGANIZADOS	CONVOCATORIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01-01-2016	31-12-2016	
CONVOCAR A LAS ESCUELAS Y ORGANIZACIONES CIVILES A PARTICIPAR EN EVENTOS CIVICOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	INVITACION		X	X	X					X		X	X	01-01-2016	31-12-2016	

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDERIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
ESTRUCTURAR LA LOGISTICA DE LOS DESFILES, HORARIOS, ASI COMO OTRAS FESTIVIDADES DE ORIGEN CULTURAL CIVICO Y DEPORTIVO	ORGANIGRAMAS		X	X		X				X	X	X	X	01-01-2016	31-12-2016	
ESTAR AL PENDIENTE DEL IZAMIENTO Y ARREO DE BANDERA EN TODAS LAS FECHAS CIVICAS	CALANDERIZACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01-01-2016	31-12-2016	
RECIBIR SOLICITUDES DEL NIVEL EDUCATIVO Y CANALIZARLAS A LA INSTITUCION CORRESPONDIENTE	DOCUMENTOS	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	01-01-2016	31-12-2016	
GESTIONAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS CENTROS ESCOLARES	DOCUMENTOS	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	01-01-2016	31-12-2016	
COOPERAR CON OTRAS INSTITUCIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS	INVITACIONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01-01-2016	31-12-2016	

ENTREGUE *Consuelo Mendoza Mora*
 MARIA DEL CONSUELO MENDOZA MORA

RECOBI

 ABOGADO. ENRIQUE DIAZ MONTES

Dirección de Comunicación Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016																
3.- DISEÑOS DE IMÁGENES PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PROGRAMAS DE EDICIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	NÚMERO DE IMÁGENES PUBLICADAS EN PÁGINAS OFICIALES.
4.- CREACIÓN DE PERIFONEOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PROGRAMAS DE EDICIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	NÚMERO DE AUDIOS DIFUNDIDOS A LA SOCIEDAD
5.- FOTO DEL DÍA	FOTOGRAFÍAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	FOTOGRAFÍAS PUBLICADAS EN FACEBOOK
6.- CREACIÓN DE VIDEOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LAS CAMPAÑAS DEL AYUNTAMIENTO.	REDES SOCIALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/12/16	PUBLICACIONES EN PÁGINAS OFICIALES Y PRESENTACIONES SOCIALES.
7.- CINE MÓVIL	EN LAS COMUNIDADES DE TEOCUITATLÁN			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	03/03/16	30/12/16	PRESENTACIÓN DE PELÍCULAS EN LAS COMUNIDADES DE TEOCUITATLÁN.
8.- CUBRIR LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	REDES SOCIALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	04/01/16	30/01/16	PUBLICACIÓN EN LAS REDES SOCIALES

Dirección de la instancia de la mujer



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

FUNCIÓN: GESTIONAR LA IGUALDAD EN LAS POLITICAS PUBLICAS.																
SUB FUNCIÓN: FORTALECER LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES DEL MUNICIPIO.																
PROGRAMA INSTITUCIONAL: INSTITUTO DE LA MUJER.																
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DE LA MUJER.																
OBJETIVO: CREAR UNA CULTURA POLITICA PUBLICA PARA MEJORAR Y CONCIENTIZAR A LA POBLACION SOBRE LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES, PROPICIAR LA COMUNICACIÓN Y CONVIVENCIA RESPETUOSA Y FACILITAR LA PARTICIPACION ACTIVA DE LAS MUJERES EN LA GENERACION Y PROPUESTA DE POLITICAS MUNICIPALES CON PERSPECTIVA DE GENERO.																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
Terapias Psicológicas Y Nutricionales	Sesiones terapéuticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/Enero	31/Diciembre	Número de personas entendidas
Asesoría legal	Asesoría Legal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/Enero	31/Diciembre	Número de personas a las que se les brindo la asesoría.
Asesoría Medica	Información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/Enero	31/diciembre	Número de personas
Pláticas de talleres de concientización sobre equidad de género.	Sesiones impartidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/Enero	31/Diciembre	Número de talleres impartidos y Fotografías
Desarrollo Económico de las Mujeres	Identificar los programas federales estatales y municipales dirigidos a las mujeres y asesorarlas para la obtención del beneficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/Enero	31/Diciembre	Personas a las que se les brindo información, fotografías
Fomento de cultura y el deporte.	Integrar grupos de mujeres.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	01/Enero	31/Diciembre	Fotografías

Contraloría Municipal

Programa Operativo Anual 2016

FUNCIÓN: Vigilancia y control, fiscalización de correcto uso de los recursos humanos, materiales y financieros																	
SUBFUNCIÓN: Revisar y evaluar el gasto de eficiencia y eficiencia con que las áreas administrativas alcanzan sus metas y objetivos																	
PROGRAMA INSTITUCIONAL: Un Ayuntamiento con desarrollo integral y sustentable que permita la vida digna y respetable de sus habitantes.																	
UNIDAD RESPONSABLE: Contraloría Municipal																	
OBJETIVO: Cuidar el cumplimiento de las atribuciones, funciones y programas de de la administración municipal se lleven a cabo con estrito a las normas de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben regir al servicio público																	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES DE RESULTADOS PROGRAMADOS	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	INICIO	TERMINO		
Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal.	Informe/ Documento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Enero	Dic	Programado
Formular y Capturar el Timbrado de la Norma	Informe/ Documento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Enero	Dic	Programado	
Fiscalizar el ingreso y el ejercicio del gasto público municipal, y su congruencia con el presupuesto de egresos, y la Legislación de la materia.	Informe/ Documento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Enero	Dic	Programado	
Vigilar que los recursos y aportaciones Federales y Estatales, asignadas al Municipio, se apliquen en los términos estipulados en las Leyes, Reglamentos y convenios respectivos.	Documento				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Enero	Dic	Programado	

Coordinarse con la Contratoría General del Gobierno del Estado y la Auditoría Superior del Congreso del Estado para el cumplimiento de sus atribuciones.	Informe/ Documento						X					X	X	X	X	X		Abril	Dic	Programado
--	-----------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	-------	-----	------------

gramado

Informar oportunamente a los servidores públicos municipales acerca de la obligación de manifestar sus bienes, verificando que tal declaración se presente en los términos de Ley y las demás que le señalen las Leyes y Reglamentos Municipales.	Documento						X	X											Abril	Mayo	Programado
---	-----------	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	------	------------

gramado

gramado

gramado

gramado



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

A B C	FRAP				X									1ro Abril 2016	30 de Abril 2016	FRAP
A B C	FRAP					X								1 Mayo 2016	31 Mayo 2016	FRAP
A B C	FRAP						X							1 Junio 2016	30 Junio 2016	FRAP
A B C	FRAP							X						1 Julio 2016	30 Julio 2016	FRAP
A B C	FRAP								X					1 Agosto 2016	31 Agosto 2016	FRAP
A B C	FRAP									X				1 Septiembre 2016	30 Septiembre 2016	FRAP

Servicios Médicos Municipal

uuuuuuuu